



NALIK Ventures A/S

Issortarfimmut 1, 1., 3905 Nuussuaq

CVR-nr. 11 81 31 27

Årsrapport

1. januar – 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. maj 2025.

Thor Suhr

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelses påtegning	1
Den uafhængige revisors revisions påtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for NALIK Ventures A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 21. maj 2025

Direktion

Thomas Mogensen

Direktør

Bestyrelse

Miki Rink Lynge

Formand

Merete Lundbye Møller

Jette Larsen

Anders Stenbakken

Lykke Geisler Yakaboylu

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i NALIK Ventures A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for NALIK Ventures A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i Årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af Årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i Årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af Årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om Årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af Årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om Årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om Årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af Årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med Årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 21. maj 2025

Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen

statsautoriseret revisor

mne21323

Selskabsoplysninger

Selskabet

NALIK Ventures A/S
Issortarfimmut 1, 1.
3905 Nuussuaq

CVR-nr.: 11 81 31 27
Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Miki Rink Lyng, Formand
Merete Lundbye Møller
Jette Larsen
Anders Stenbakken
Lykke Geisler Yakaboylu

Direktion

Thomas Mogensen, Direktør

Revision

Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer

Dattervirksomheder

NALIK Capital A/S, Nuuk
NALIK Startup A/S, Nuuk

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

2024 var for Nalik Ventures A/S et År med mange forandringer. Der blev implementeret et nyt Customer Relation Management system (CRM), som har medført en bedre kundeopfølgning og dataindsamling. Ligeledes blev den nye strategi for 2024-2026, herunder det nye one-door princip for alle kundehenvendelser implementeret.

Arbejdet med nyt lånesystem blev igangsat, med en forventning om fuld implementering i 2025.

Samarbejdet med de kommunale erhvervsudviklingsinstitutioner blev yderligere udbygget i 2024, således modtog over 400 personer eller virksomheder rådgivning, mikrolån, produktudviklingsstøtte, EU finansiering eller lånefinansiering fra Nalik Ventures i 2024.

Formål og aktiviteter

Nalik Ventures-koncernens overordnede opgave er at bidrage til øget vækst og erhvervsudvikling og sikre markant Grønlandsk medejerskab og udbytte af udviklingen. Nalik Ventures er moderselskab og forvalter samtidig store samfundsejede værdier i form af investeringer i udvalgte selskaber med tilknytning til Grønland. Udbyttet fra investeringerne anvendes til investering i yderligere vækst og til konsolidering som fundament for fremtidige, større investeringer, Grønlandsk medejerskab og deltagelse i internationale projekter. Selskabet har følgende datterselskaber:

Nalik Capital A/S, der fremmer konkurrencedygtig erhvervsudvikling med aktive investeringer og finansiering og bidrager til at sikre Grønlandsk medejerskab og udbytte fra vækst og udvikling.

Nalik Startup A/S, der administrerer Naalakkersuisuts erhvervsfremmeordninger og deltager som rådgiver, initiativtager og samarbejdspartner i aktiviteter, der inspirerer og dygtiggør til øget iværksætteri og erhvervsudvikling især hos selvstændige og mindre virksomheder.

Årets resultat

Det økonomiske resultat for Nalik Ventures blev et overskud på 28,7 mio.kr., i 2023 var resultatet 4,4 mio.kr. Det oprindelige budgetterede resultat var 28,7 mio. kr.

Bestyrelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

Ledelsesberetning 2024

I 2024 blev der i den administrative drift af Nalik Startup påbegyndt etablering af kommunale teams i samarbejde med kommunerne, og i andet halvår blev der gennemført detaljeret planlægning samt rejser til en række forskellige steder.

Med afsæt i strategien for 2024-2026 er der blevet indført og arbejdet ud fra en administrativ tilgang kaldet One Door Princip, hvor alle henvendelser samles og håndteres effektivt. Et sted gennem et nyt CRM-system. Systemet er blevet implementeret for at lette kundebetjeningen og samtidig styrke vores organisatoriske setup. Udviklingen af CRM-systemet vil fortsætte ind i 2025.

Ledelsesberetning

Gennem dialog er det blevet tydeligt, at der er behov for tættere samarbejde med de kommunale erhvervsafdelinger. Derfor har vi i løbet af 2024 udvidet samarbejdet og den løbende opfølgning med erhvervsaktører i kommunerne som en del af vores strategiske arbejde.

Det vurderes som et vigtigt skridt fremad i vores indsats for at styrke iværksættere langs hele kysten.

Samfundsansvar

Hos Nalik Ventures arbejder vi målrettet for at skabe en arbejdsplads, som vores medarbejdere kan være stolte af. Vi prioriterer et godt arbejdsmiljø og en stærk kultur, hvor dialog, åbenhed og respekt er i centrum. Gennem individuelle samtaler, fællesmøder og klare aftaler lægger vi vægt på at sikre, at alle medarbejdere føler sig hørt og har mulighed for at udvikle sig fagligt og personligt. Vores ambition er at fremme en inkluderende og bæredygtig arbejdskultur, hvor alle bidrager aktivt til et sundt og vandbaseret fællesskab.

Med hovedkontor i Nuuk og 15,5 antal medarbejdere ser vi det som en naturlig del af vores ansvar at sikre gennemsigtighed i vores beslutningsprocesser. Vi arbejder med klare politikker og retningslinjer, der sikrer, at opgaver løses inden for veldefinerede rammer, og at der er ensartethed i kvalitet og etik på tværs af organisationen. Som led i denne gennemsigtighed lægger vi vægt på at synliggøre centrale nøgletal vedrørende vores medarbejdere og lønomkostninger. I 2024 udgjorde den samlede lønsum for koncernen 5.384 t.DKK, svarende til en gennemsnitlig årsløn på 345 t.DKK pr. medarbejder. Disse tal er beregnet på baggrund af et gennemsnitligt antal ansatte på 15,5 i løbet af Året.

Grønlands unikke geografiske og kulturelle forhold stiller særlige krav til vores måde at drive virksomhed på. Den store geografiske spredning og de regionale forskelle i kultur og erhvervsliv såsom inden for hundeslædekørsel, fangst og fåreavl kræver, at vi arbejder med lokalt tilpassede løsninger. Gennem dialog og respekt for lokale traditioner søger vi at bidrage til en bæredygtig udvikling af de områder, vi opererer i, og at understøtte de erhverv, der er forankret i det Grønlandske samfund.

Bæredygtighed er også et centralt element i vores strategi. Som en del af vores samfundsansvar arbejder vi aktivt med FN's verdensmål og har særligt fokus på fem delmål, der er tæt knyttet til vores kerneaktiviteter:

FN's verdensmål

4.4 Vi understøtter opkvalificering af unge og voksne ved at skabe muligheder for læring, kompetenceudvikling og iværksætteri gennem vores datterselskaber og partnerskaber.

8.3 Vi arbejder for at fremme iværksætteri, innovation og udvikling af mikro- og små virksomheder, bl.a. gennem adgang til finansielle løsninger og rådgivning via Nalik Capital.

8.9 Vi understøtter bæredygtig turisme i Grønland ved at bidrage til initiativer, der fremmer lokale erhverv og kulturelle produkter især i samarbejde med regionale aktører.

Ledelsesberetning

9.3 Vi arbejder aktivt for at forbedre adgangen til finansielle ydelser for små og mellemstore virksomheder, så de bedre kan integreres i lokale og globale markeder.

17.17 Vi tror på styrken i partnerskaber og engagerer os i offentlige, private og civilsamfundsbase­rede samarbejder for at skabe langsigtet værdi og bæredygtig udvikling.

Sikkerhed

Sikkerhed er en integreret del af vores daglige drift hos Nalik Ventures både digitalt og fysisk. Vi arbejder løbende for at sikre, at vores cybersikkerhed er opdateret og i overensstemmelse med best practice og gældende standarder. Det omfatter blandt andet adgangsstyring, overvågning af datatrafik og regelmæssig opdatering af systemer for at beskytte følsomme data og sikre driftsstabilitet. Dette sikres i samarbejde med ekstern aktør.

For at understøtte en ansvarlig og transparent forretningspraksis har vi implementeret både en fraud management-ordning og en whistleblowerordning, som giver medarbejdere og samarbejdspartnere mulighed for anonymt at indberette bekymringer om uetisk eller ulovlig adfærd. Disse tiltag supplerer vores overordnede governance-struktur, der bygger på en solid forretningsorden og selskabets vedtægter.

Samlet set danner disse tiltag grundlaget for en robust og ansvarlig sikkerhedskultur i hele koncernen ñ hvor tryghed, integritet og tillid er bærende elementer. Som selvstyre­ejet virksomhed følger vi anbefalingerne i Naalakkersuisuts retningslinjer for god selskabsledelse i selvstyre­ejede aktieselskaber.

Samtidig prioriterer vi den fysiske sikkerhed på vores kontor i Nuuk. Det indebærer klare retningslinjer og forebyggende tiltag, der sikrer trygge rammer for både medarbejdere og gæster. Vi har desuden etableret handlingsplaner, der træder i kraft ved uforudsete hændelser ñ såsom systemnedbrud, brud på datasikkerhed eller andre kritiske hændelser ñ for at sikre hurtig reaktion og effektiv håndtering.

CRM system

I 2023 har Nalik Ventures med de to datterselskaber Nalik Startup og Nalik Capital, iværksat processen med at få et samlet CRM-system. Systemet kan rumme alle kunderegistreringer, økonomi, lån og erhvervsstøtteordninger på tværs af allerede eksisterende systemer. Dette gøres for at styrke dataindsamlingen og dermed forbedre kvaliteten og effektiviteten i den generelle sagsbehandling.

Udviklingen af CRM-systemet sker blandt andet med afsæt i de mange henvendelser, vi modtager fra hele landet. Et bedre overblik over denne kontakt er afgørende for at kunne målrette vores indsats og styrke vores tilstedeværelse lokalt.

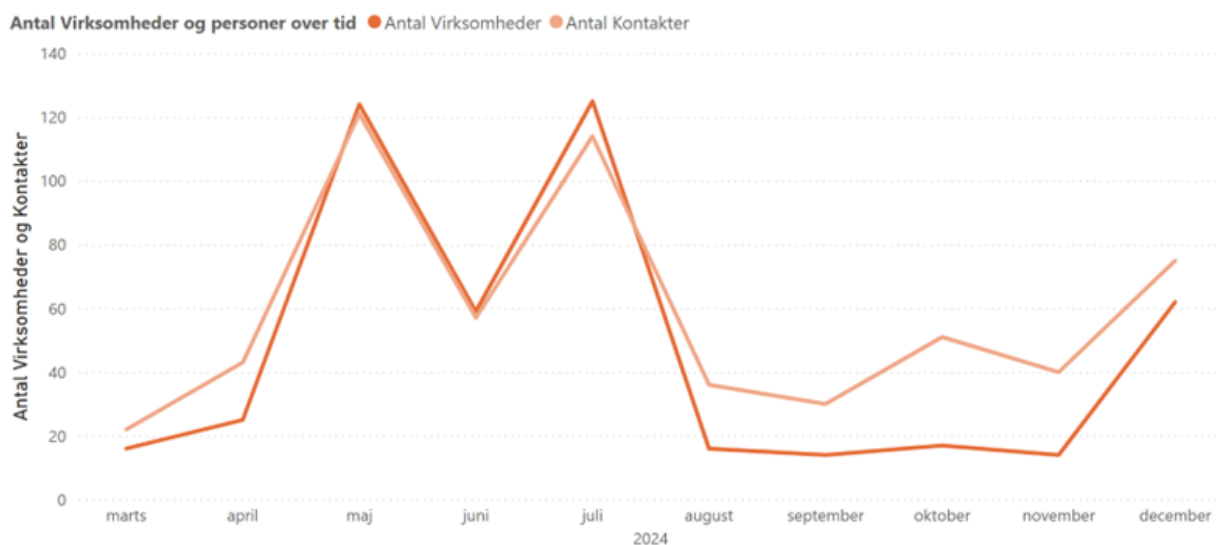
I løbet af 2024 har koncernen været i kontakt med både enkeltpersoner med iværksætteridéer og virksomheder på tværs af Grønland. Kontakten er sket gennem rådgivning, vejledning og ansøgninger i forbindelse med vores aktiviteter ñ herunder mikrolån, sparring og øvrige tilbud. Tabellen nedenfor viser fordelingen af henvendelser pr. kommune:

Ledelsesberetning

Antal personer og virksomheder vi har været i kontakt med i 2024:

Kommuner	Antal kontakter
Sermersooq	129
Avannaa	41
Qeqqata	40
Kujalleq	36
Qeqertalik	19
Udenlandsk	2
Ukendt	107
I alt	374

*Det samlede antal henvendelser er opgjort til 374 i 2024. Vi betragter dette år som et basisår, hvor vi skaber et sammenligningsgrundlag for fremtidige målinger og udvikling.



Denne brede kontaktflade bekræfter behovet for tilgængelig og målrettet erhvervsstøtte i hele landet. Det understreger samtidig relevansen af vores arbejde og det ansvar, vi har som aktør i erhvervsudviklingen. Med dette som udgangspunkt vil vi fortsat styrke vores tilstedeværelse og sikre, at vores tilbud er synlige og tilgængelige for både etablerede og spirende virksomheder i hele Grønland.

Advisory board

Nalik Startup har i samarbejde med de kommunale erhvervsselskaber og erhvervsråd etableret et Advisory Board. Samarbejdet er godt kørende, og der udveksles erfaringer og informationer på tværs af deltagerne. På den baggrund forventer Nalik Startup et væsentligt øget samarbejde med kommunerne igennem Advisory Board i 2025.

Markedsføring

I 2024 har vores markedsføringsindsats vist meget positive resultater ñ særligt på de digitale platforme, hvor vi har valgt at fokusere vores kommunikation. Den største indsats er lagt på Facebook, som også har vist sig at være vores mest effektive kanal.

Ledelsesberetning

Vi har arbejdet ud fra en ensartet kommunikationsstrategi, som har dannet grundlaget for alt vores eksterne indhold. Strategien har sikret en rød tråd i vores budskaber på tværs af platforme og understøtter os i at fremstå professionelt og troværdigt over for vores målgrupper.

Vi har primært satset på digital markedsføring, suppleret af enkelte indsatser i trykte medier. Den digitale tilgang har givet os både bredere rækkevidde og bedre mulighed for at måle effekten af vores kampagner.

Facebook 2024 (organisk og betalt):

Rækkevidde på 50.000+ personer

Sidebesøg på mere end 13.000 gange

Visninger af opslag på over 1 mio.

Interaktioner (reaktioner, kommentarer, delinger) på over 4.000 gange

Derudover har vi oplevet en positiv udvikling på platforme som LinkedIn, Instagram og YouTube (Google), hvor vi ser en stigende interesse og følgerskare.

Vi lancerede en ny hjemmeside i løbet af 2024, hvilket betyder, at vi endnu ikke har et fuldt datagrundlag til at sammenligne webtrafik med tidligere År. Dog kan vi allerede nu konstatere, at den øgede aktivitet på Facebook har medført en tydelig stigning i henvendelser ñ både via sociale medier og direkte til vores organisation.

Det er vores vurdering, at stigningen i antallet af henvendelser, fremmødte til borgermøder, tilmeldinger til kurser og flere 1:1-møder i løbet af Året i høj grad kan tilskrives vores markedsføringsindsats ñ herunder vores mål om at gøre kontakten til Nalik Ventures så enkel og tilgængelig som muligt gennem et one-door-princip, hvor alle henvendelser bliver samlet og håndteret effektivt Æt sted.

Konklusionen hertil er klar: Vores digitale strategi virker, og vi vil derfor fortsætte med at fokusere på de platforme, hvor vi oplever størst effekt ñ med særligt fokus på Facebook og målrettet digital tilstedeværelse.

Medarbejdere

Ved årets udgang var der 15,5 fuldtidsansatte og 2 studentermedhjælper i Nalik Ventures. Alle ansatte er hjemmehørende.

Forventninger til 2025

Nalik Ventures forventer i 2025 at fortsætte den positive udvikling, vi har set i de seneste år både i form af øget efterspørgsel på vores ydelser og styrket tilstedeværelse i hele landet. Gennem vores datterselskaber Nalik Startup og Nalik Capital vil vi fortsat arbejde for at fremme iværksætteri, skabe bedre adgang til finansiering og understøtte Grønlandske virksomheders vækst og omstilling.

Ledelsesberetning

Vi forventer en fortsat stigning i antallet af henvendelser fra både etablerede og nye aktører, og vi ser tendenser til øget aktivitet ñ ikke mindst som følge af forbedret infrastruktur, ændrede krav til virksomheder og en generelt voksende interesse for udviklingsmuligheder i Grønland.

Samtidig vil vi i 2025 arbejde målrettet med at styrke interne systemer og processer, bl.a. ved at samle data og kontaktflader i Et fælles CRM-system. Det vil bidrage til mere effektiv sagsbehandling, bedre koordinering og en styrket service over for dem, vi er sat i verden for at hjælpe.

Vi går ind i det nye År med fokus på samarbejde, kvalitet og bæredygtighed ñ og med ambitionen om at bidrage aktivt til et stærkere og mere balanceret erhvervsliv i hele Grønland.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for NALIK Ventures A/S er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden Årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder andre nettoomsætning, driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af Årets leverede ydelser, herunder administrationsbidrag fra tilknyttede virksomheder samt lejeindtægter.

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder lejeindtægter fra personaleboliger, fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer. Endvidere indgår nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder Årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af kapitalinteressernes resultat efter skat efter eliminering af forholdsmæssig andel af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af Årets resultat

Årets skat, der består af Årets aktuelle selskabsskat og Ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til Årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes Årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved Ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en Ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30 År	20-30 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 År60	t.kr.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 År indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Selskabet har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt selskabets lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder/kapitalinteresser

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder, som i balancen præsenteres som kapitalinteresser indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en målemetode.

Anvendt regnskabspraksis

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter moder-virksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hen-satte forpligtelser.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genind-vindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes Årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af Årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere Års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste	3.961.217	6.557.281
2 Personaleomkostninger	-5.125.573	-7.026.756
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-5.622.785</u>	<u>-8.674.709</u>
Driftsresultat	-6.787.141	-9.144.184
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	10.505.062	3.821.249
3 Indtægter af andre kapitalandele og værdipapirer, der er anlægsaktiver	29.359.230	14.941.328
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.287.153	1.192.456
Andre finansielle indtægter	12.799	79.290
4 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-6.009.064</u>	<u>-6.488.090</u>
Resultat før skat	<u>28.368.039</u>	<u>4.402.049</u>
Skat af Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>28.368.039</u>	<u>4.402.049</u>
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	<u>28.368.039</u>	<u>4.402.049</u>
Disponeret i alt	<u>28.368.039</u>	<u>4.402.049</u>

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 kr.</u>
Anlægsaktiver		
5 Bygninger	50.836.762	56.175.222
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>609.575</u>	<u>377.379</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>51.446.337</u>	<u>56.552.601</u>
7 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	122.973.720	112.468.658
9 Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>253.075.612</u>	<u>232.477.462</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>376.049.332</u>	<u>344.946.120</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>427.495.669</u>	<u>401.498.721</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	134.192	21.628
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	34.211.409	36.429.837
Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>99.946</u>
Tilgodehavender i alt	<u>34.345.601</u>	<u>36.551.411</u>
Likvide beholdninger	<u>734.765</u>	<u>380.332</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>35.080.366</u>	<u>36.931.743</u>
Aktiver i alt	<u>462.576.035</u>	<u>438.430.464</u>

Balance 31. december**Passiver**

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital		
Virksomhedskapital	110.500.000	110.500.000
Overført resultat	<u>233.844.180</u>	<u>205.476.141</u>
Egenkapital i alt	<u>344.344.180</u>	<u>315.976.141</u>
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	115.770.370	118.832.040
Modtagne forudbetalinger fra kunder	372.000	24.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	410.817	425.230
Gæld til tilknyttede virksomheder	796.332	2.079.230
Anden gæld	<u>882.336</u>	<u>1.093.823</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>118.231.855</u>	<u>122.454.323</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>118.231.855</u>	<u>122.454.323</u>
Passiver i alt	<u>462.576.035</u>	<u>438.430.464</u>

- 1 Særlige poster**
- 10 Oplysninger om dagsværdi**
- 11 Eventualposter**
- 12 Nærtstående parter**

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2023	110.500.000	201.074.092	311.574.092
Overført fra resultatdisponering	<u>0</u>	<u>4.402.049</u>	<u>4.402.049</u>
Egenkapital 1. januar 2024	110.500.000	205.476.141	315.976.141
Overført fra resultatdisponering	<u>0</u>	<u>28.368.039</u>	<u>28.368.039</u>
	<u>110.500.000</u>	<u>233.844.180</u>	<u>344.344.180</u>

Noter

1. Særlige poster

Som omtalt i ledelsesberetningen er Årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for Året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	2024 kr.	2023 kr.
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	4.718.108	6.357.201
Pensioner	408.317	669.555
Andre omkostninger til social sikring	-852	0
	5.125.573	7.026.756
Direktion	2.386.678	3.214.184
Bestyrelse	937.000	886.087
Direktion og bestyrelse	3.323.678	4.100.271
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	7
3. Indtægter af andre kapitalandele og værdipapirer, der er anlægsaktiver		
Udbytte fra andre kapitalandele og værdipapirer	8.761.080	5.328.858
Dagsværdiregulering af værdipapirer	20.598.150	9.612.470
	29.359.230	14.941.328
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	36.566	179.240
Andre finansielle omkostninger	5.972.498	6.308.850
	6.009.064	6.488.090

Noter

5. Bygninger

Kostpris 1. januar	66.824.200	76.203.823
Tilgang i Årets løb	112.909	1.120.108
Afgang i Årets løb	<u>0</u>	<u>-10.499.731</u>
Kostpris 31. december	<u>66.937.109</u>	<u>66.824.200</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-10.648.978	-5.829.907
Årets afskrivninger	-1.426.362	-1.566.256
Årets nedskrivninger	-4.025.007	-7.000.000
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>3.747.185</u>
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-16.100.347</u>	<u>-10.648.978</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>50.836.762</u>	<u>56.175.222</u>

6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris 1. januar	536.339	540.111
Tilgang i Årets løb	403.612	104.728
Afgang i Årets løb	<u>0</u>	<u>-108.500</u>
Kostpris 31. december	<u>939.951</u>	<u>536.339</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-158.960	-159.007
Årets afskrivninger	-171.416	-108.453
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>108.500</u>
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-330.376</u>	<u>-158.960</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>609.575</u>	<u>377.379</u>

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
7. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris 1. januar	262.687.000	262.687.000
Kostpris 31. december	262.687.000	262.687.000
Nedskrivninger 1. januar	-150.218.342	-155.314.924
Korrektion af tidligere nedskrivninger	-522.691	0
Årets resultat	11.027.753	5.096.582
Nedskrivninger 31. december	-139.713.280	-150.218.342
Regnskabsmæssig værdi 31. december	122.973.720	112.468.658
Tilknyttede virksomheder:		
	Hjemsted	Ejerandel
NALIK Capital A/S	Nuuk	100 %
NALIK Startup A/S	Nuuk	100 %
8. Kapitalinteresser		
Kostpris 1. januar	475.000	475.000
Kostpris 31. december	475.000	475.000
Nedskrivninger 1. januar	-475.000	14.800.333
Årets resultat	0	-1.275.333
Årets tilbageførsler på afgang	0	-14.000.000
Nedskrivninger 31. december	-475.000	-475.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0
Kapitalinteresser:		
	Hjemsted	Ejerandel
Greenland Contractors JV A/S	Nuuk	25 %

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
9. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar	<u>224.622.434</u>	<u>224.622.434</u>
Kostpris 31. december	<u>224.622.434</u>	<u>224.622.434</u>
Opskrivninger 1. januar	7.855.028	0
Årets opskrivninger	<u>20.598.150</u>	<u>7.855.028</u>
Opskrivninger 31. december	<u>28.453.178</u>	<u>7.855.028</u>
Nedskrivninger 1. januar	0	-1.757.442
Tilbageførsel af tidligere Års nedskrivninger samt tilbageførsel af nedskrivninger på afhændede værdipapirer	<u>0</u>	<u>1.757.442</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>253.075.612</u>	<u>232.477.462</u>

Andre værdipapirer og kapitalandele består af følgende:

Pisiffik A/S, Nuuk, nom. 14.205.475 stk. svarende til 14,21 %

Grønlandsbanken A/S, nom. 274.642 stk. svarende til 15,30 %

10. Oplysninger om dagsværdi

	Børsnoterede aktier kr.
Dagsværdi 31. december	<u>192.249.400</u>
Årets urealiserede Ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	<u>20.598.150</u>

11. Eventualposter Eventualaktiver

Selskabet har et eventualaktiv bestående af fremførte skattemæssige underskud og urealiserede tab på kapitalandele.

Eventualaktivet udgør 41 mio. kr.

Noter

12. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Grønlands Selvstyre, Nuuk

Eneaktionær

Alle transaktioner mellem nærtstående parter er indgået på normale markedsvilkår.